

**W SPRAWIE: PROWADZENIA PRZETARGU USTNEGO NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI
SKARBU PAŃSTWA**

Starosta Kamiński działający w imieniu Skarbu Państwa na podstawie art. 11 ust.1 oraz art. 23 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) zarządza co następuje:

§ 1

Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, ponadto informacje podaje się do publicznej wiadomości oraz w prasie i na stronie internetowej.

§ 2

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. nazwę i siedzibę Wydierżawiającego,
2. oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
3. powierzchnię nieruchomości,
4. opis nieruchomości,
5. przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
6. termin zagospodarowania nieruchomości,
7. wysokość opłat z tytułu dzierżawy,
8. terminy wnoszenia opłat,
9. informację o przeznaczeniu do oddania w dzierżawę,
10. obciążenia nieruchomości,
11. zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
12. termin i miejsce przetargu;
13. wysokość wadium, formę, termin i miejsce jego wniesienia;
14. skutki uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy;

§ 3

Przetarg ma charakter ustny nieograniczony - w formie licytacji.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.

§ 5

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Starosta Powiatu.

§ 6

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 7



Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

1. wpłacenie wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu,
2. termin wpłaty wadium nie może upłynąć później niż 3 dni przed przetargiem.
Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
Wpłacając wadium należy wyraźnie zaznaczyć na jaką nieruchomości dokonana jest wpłata.
3. w przypadku udziału osób prawnych okazanie aktualnego odpisu z rejestru do którego osoba podlega wpisowi; pełnomocnictwo do reprezentowania osoby prawnej.
4. okazanie dowodu tożsamości oferenta;

§ 8

Wadium wpłacone przez przyszłego dzierżawcę wyłonionego w przetargu zalicza się na poczet bieżącego czynszu dzierżawnego, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

§ 9

Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.

Przewodniczący informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 10

Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 11

Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia stawki dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

§ 12

Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy osoby, która przetarg wygrała.

§ 13

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą, albo żaden z uczestników nie zaoferował stawki wyższej od wywoławczej.

2. W przypadku przetargu zakończonego wynikiem negatywnym wadium zwraca się nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

§ 14

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia o wyniku przetargu pisemnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wojewody.

2. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem Starosty.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1, Starosta wstrzymuje czynności związane z dzierżawą nieruchomości.

4. Po rozpatrzeniu skargi Wojewoda zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 15

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie właściwego urzędu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać :

1. datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
3. liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
4. wysokość stawki wywoławczej nieruchomości oraz najwyższą wysokość stawki osiągniętą w przetargu lub łączny najwyższy czynsz netto lub brutto roczny albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert.
5. Imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako przyszły dzierżawca.

§ 16

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) stawkach czynszu nieruchomości oraz najwyższej stawce czynszu osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako przyszły dzierżawca.
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organu, a jeden dla osoby wyłonionej w przetargu jako przyszły dzierżawca. Wyzierżawiającego.
 3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako przyszły dzierżawca nieruchomości.
 4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 17

Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów, zgodnie z art. 38 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj: Dz. U. z 2004, Nr 261, poz. 2603).

STAROSTA KAMIENSKI


Anatol Koloszuk

APLIKANT RADCOWSKI


Zbigniew Olech